

**Vereniging Internationaal Management Leiden
Beleidsplan 2022-2023**



Voorzitter: Sharon Post
Secretaris: Tessa Visser
Penningmeester: Kate Horstman
Assessor: Lyvana Ignacio

Voorwoord

Geachte leden, beste mede-studenten,

Na een lange, onzekere periode is het dan eindelijk weer tijd om het oude leven op te pakken. Wij als bestuur van VIML zijn van plan om de gemiste tijd en kansen in te halen en 200% te geven. Dit houdt in dat wij activiteiten zoals vanouds weer plaats zullen laten vinden en hopelijk ruimte kunnen maken voor nieuwe activiteit en initiatieven.

Voor u ligt het beleidsplan van het bestuur voor aankomend jaar. De vereniging vertegenwoordigt de minor Internationaal en Intercultureel Management (IIM) en organiseert een aantal activiteiten die bijdragen aan het ontwikkelingsproces van de studenten binnen de minor. Wij hopen u hiermee een goed beeld te kunnen geven wat jullie van ons kunnen verwachten. Het beleid kent organisatorische, financieel, en secretariële richtlijnen en gaat in op de algemene visie op activiteiten. De kern van het beleidsplan is het bevorderen van kennis, zelfontplooiing en natuurlijk ook gezelligheid. Het bestuur gaat haar uiterste best doen om hun ambities te vervullen en er te staan voor haar leden. Wij kijken met vol enthousiasme uit naar het aankomende jaar.

Hoogachtend,

VIML bestuur 2022-2023

Bestuur Algemeen

Per 1 oktober 2022 treedt het twaalfde VIML bestuur (22-23) in functie. Een nieuw verenigingsjaar gaat hiermee van start en dit betekent een nieuw bestuursplan met nieuwe doelen en focuspunten. Wij willen het vorige bestuur (21-22) allereerst bedanken voor hun inzet voor- en betrokkenheid bij de minor Intercultureel en Internationaal Management. Het VIML bestuur van 21-22 wilde voortbouwen op de verbinding van de studenten aan de minor en het netwerk, en de verbinding tussen de VIML en docenten en externe partijen. Ook zagen zij transparantie naar de leden als een belangrijk onderdeel van het behouden van deze verbindingen. Door de pandemie van de afgelopen twee jaren hebben wij het gevoel dat deze verbinding echter helaas wat verloren is gegaan en zullen wij ons uiterste best doen om dit te herstellen. Daarom wordt in dit collegejaar door ons de focus gelegd op het blijven betrekken van de studenten en het laten groeien van het complete netwerk van de VIML.

De minor kan dit jaar weer fysiek worden gegeven en wij nemen dit niet voor lief. Maandelijks zullen er borrels worden georganiseerd waar studenten met elkaar in gesprek kunnen gaan en zo de gelegenheid krijgen om elkaar en de docenten ook buiten de collegebanken te leren kennen. Dit helpt mee aan een versterkte onderlinge betrokkenheid.

Als laatste zijn wij ook van mening dat er gewerkt kan blijven worden aan het uitbreiden van het eigen netwerk van de VIML. Hier willen wij daarom ook de focus op blijven leggen, door meerdere bedrijven en organisaties uit ons eigen netwerk toe te voegen en daarnaast samenwerkingsverbanden aan te gaan met andere Leidse verenigingen. Het draagvlak willen wij ook vergroten door de betrekking van alumni, dit door hun loopbaan na de minor samen te vatten en te presenteren aan studenten.

Functiespecifieke taken & doelstellingen

Voorzitter – Sharon Post

- De voorzitter geeft leiding en sturing aan de vereniging en haar bestuur en is daarnaast eindverantwoordelijke.
- De voorzitter zit de vergaderingen voor.
- De voorzitter is samen met de penningmeester verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies, bijvoorbeeld bij de faculteit en bij CASSA.
- De voorzitter voert de communicatie met docenten, sprekers, het onderwijssecretariaat en de assessor van de faculteit Geesteswetenschappen.
- De voorzitter stelt samen met de secretaris de jaarplanning en het beleidsplan op en in samenwerking met de secretaris het aftredingsverslag.
- De voorzitter is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de bestuursmaanden bij de assessor van de faculteit Geesteswetenschappen.
- De voorzitter zorgt voor de bestuurs inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- De voorzitter zorgt voor de reservering van locaties voor het eindcongres, lezingen, workshops en ALV's.

Persoonlijke doelstellingen

Als voorzitter zal ik komend jaar een sturende rol vervullen binnen het bestuur. Ik zal samen met mijn bestuursgenoten mij inzetten voor VIML en hierbij de leiding nemen. Echter, vind ik initiatief en inbreng van mijn bestuursgenoten erg belangrijk en dus zal ik hen hier zeker de ruimte voor geven en dit zelf aanmoedigen. Daarnaast geef zal ik als vertrouwenspersoon binnen het bestuur fungeren. Als eindverantwoordelijke van het bestuur zal ik het overzicht bewaren en bestuursleden helpen met mogelijke verbeteringen. Door gebruik te maken van eigen netwerken, maar ook door bedrijven en organisaties te contacteren hopen wij het contactenbestand een uitbreiding te geven. Hierdoor kunnen we niet alleen interessante sprekers aantrekken voor de lezingen, maar kunnen de VIML en de minor meer gepromoot worden. Daarnaast is communicatie belangrijk. Hiermee wordt zowel communicatie binnen als buiten het bestuur bedoeld. De leden zullen altijd op tijd op de hoogte worden gesteld van de aankomende activiteiten. Door vroeg te starten met promotie en aankondiging van evenementen en activiteiten hoop ik de VIML leden enthousiast te maken en een hoge opkomst te genereren. Daarnaast zal meer contact gezocht worden met de docenten. Wij willen intensiever met hen samenwerken om activiteiten neer te zetten en een goede band te behouden voor het optimaliseren van de minor.

Secretaris - Tessa Visser

- De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van alle bestuursvergaderingen. Alle overige schriftelijke communicatie wordt opgesteld of gecontroleerd door de secretaris.
- De communicatie met leden en externen zal door de secretaris via de mail en het postvak worden bijgehouden. Ook tijdens lezingen zal de secretaris, samen met de penningmeester, de inventarisatie van de externen bijhouden.
- In samenwerking met de voorzitter zal de secretaris de jaarplanning, het beleidsplan en het aftredingsverslag opstellen.
- Wat betreft de social media kanalen zullen de assessor en de secretaris samen werken. De secretaris zal de website en LinkedIn beheren. Ook bij de design aspecten van de social media kanalen zal de secretaris de assessor bijstaan.
- Als laatste zorgt de secretaris voor een soepel verloop van de interne communicatie door een goede administratie en archivering, wat inhoudt dat de bestuurs drive netjes wordt bijgehouden.

Persoonlijke doelstellingen

Ik bekleed de positie van secretaris van het twaalfde bestuur van de VIML in 2022-2023. Als secretaris ben ik verantwoordelijk voor het noteren van de notulen van alle bestuursvergaderingen, de communicatie naar externen en leden toe en verzorg de interne communicatie door de administratie bij te houden. Ook sta ik de penningmeester bij lezingen wat betreft de inventarisatie van externen, en werk samen met de assessor omtrent het onderhouden van de social media kanalen. Ik vind het belangrijk dat de communicatie bij het bestuur zelf, naar de leden toe en tegenover externen helder en duidelijk verloopt. Zo ontstaat er orde en overzichtelijkheid, wat in iedereen's voordeel werkt. Daarom zal ik mij als secretaris hiervoor ook inzetten. Dit zal ik proberen te verwezenlijken door administratie en archivering bij te houden, waaronder het netjes bijhouden van de drive en diens bestanden. Ook zal ik duidelijke en heldere notulen bijhouden, zodat iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt.

Dit jaar zal ik ernaar streven om samen met medebestuurleden ervoor te zorgen om er een actief en interessant jaar van te maken door diverse activiteiten te organiseren waarbij de leden elkaar beter kunnen leren kennis en de tools bieden om na hun studie succesvol aan de slag te kunnen.

Penningmeester - Kate Horstman

- De penningmeester is verantwoordelijk voor het vormgeven en ondersteunen van het financieel beleid van de vereniging.
- De penningmeester beheert en controleert de tegoeden van de betaalrekening bij Rabobank.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor het aanvragen van subsidies.
- De penningmeester is precies op de hoogte van alle uitgaven en inkomsten van de VIML.
- De penningmeester is eindverantwoordelijke voor het financieel welzijn van de vereniging

Persoonlijke doelstellingen

Als penningmeester ben ik dit jaar verantwoordelijk voor het financiële beleid van de VIML voor de periode september 2022 tot september 2023. Nu alles weer geopend is na de Covid-19 pandemie probeert ons bestuur zich voornamelijk te richten op lezingen, workshops, het eindcongres en andere activiteiten zoals borrels en etentjes. Ik als penningmeester wil hierbij letten op de uitgaven die gedaan moeten worden voor deze activiteiten en ervoor zorgen dat de balans op de rekening stabiel blijft. Doordat er vorig jaar geen subsidie is aangevraagd zijn er dit jaar weinig financiële middelen. Dit wil ik oplossen door een subsidieaanvraag te doen bij de universiteit. Mochten wij extra budget nodig hebben, dan zal ik subsidieaanvragen overwegen bij de faculteit Geesteswetenschappen en andere instanties zoals CASA. Door een strakke begroting en richtlijnen waaraan wij als bestuur ons moeten houden om dit jaar door te komen met de middelen die we nu tot onze beschikkingen hebben heb ik goede hoop dat al onze uitgaven zullen plaatsvinden binnen een strikt budget, rekening houdend met de kosten van de Rabobank en eventuele onverwachte kosten.

- De assessor is verantwoordelijk voor het samenstellen van de opleidingscommissie en neemt zelf ook plaats in deze commissie. De assessor organiseert de vergaderingen en verzamelt feedback en evaluaties van de studenten, die vervolgens in de vergaderingen aan de commissie worden teruggekoppeld.
- De assessor vertegenwoordigt de VIML tijdens de VerO bijeenkomsten.
- De assessor is eindverantwoordelijke voor social media

Persoonlijke doelstellingen:

Als assessor ben ik de link tussen student en docent. Dit jaar wil ik er er zo goed mogelijk voor zorgen dat de studenten actief meedoen met de colleges en activiteiten. Dit hoop ik te bereiken door middel van de opleidingscommissie. Aan de hand van de opleidingscommissie kunnen we ervoor zorgen dat de wensen van de studenten worden gehoord en ze daardoor actiever en gemotiveerder naar colleges gaan. Daarnaast kunnen de docenten middels dit kanaal belangrijke input leveren op basis van de suggesties van de student. Deze suggesties kunnen persoonlijk aan de OLC worden doorgegeven, maar we zullen ook vragenlijsten afnemen om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen van de ervaring van de student.

Middels social media zal iedereen goed mogelijk op de hoogte gehouden worden, zodat iedereen actief deel kan nemen. Naast onze huidige ledenbasis, hopen we ook onze alumni terug te zien op activiteiten en borrels om gezamenlijke ervaringen te delen. Om iedereen op de hoogte te houden van de VIML-agenda zullen Instagram, LinkedIn en Facebook worden gebruikt. Ik zal daarnaast ook het contact onderhouden tussen de VIML en andere studieverenigingen van het Lipsius door middel van de VerO (Verenigingen Overleg).

Gezamenlijke bestuurstaken

- Het organiseren van lezingen en trainingen: 1 per maand 6
- Het organiseren van borrels: 1 per maand
- Het organiseren van het eindcongres in mei 2022
- Het organiseren van een bedrijfsbezoek
- Het organiseren van een stedentrip

Jaarkalender

2022	Activiteit
Oktober	After Exams Borrel (24e)
November	Lezing (23e)

2023	Activiteit
Januari	Nieuwjaarsborrel/Lezing (25e)
Februari	Workshop (23e)
Maart	After Exams Borrel
April	Lezing (18e)
Mei	Eindcongres (22)
Juni	
Juli	
Augustus	
September	Bestuur werving nieuwe lichter Introductiedag minor
Oktober	Bestuursoverdracht Borrel/Lezing

Begroting 2022-2023

Begroting VIML 2022-2023				
Uitgaven en Inkomsten	Post	Subpost	Prijs (In Euro)	Totaal
inkomsten				
	contributie leden		€370,00	
	startbedrag 2022-2023		€99,53	
	Subsidies		€400,00	
Totaal inkomsten				869,53
Uitgaven				
	lezingen	<i>Totaal</i>	€125,00	
		<i>Bedankjes sprekers</i>	€50,00	
		<i>naamkaartjes</i>	€15,00	
		<i>hapjes en drankjes</i>	€50,00	
		<i>onvoorzien</i>	€10,00	
	Borrels	<i>Totaal</i>	€50,00	
		<i>hapjes</i>	€25,00	
		<i>Drankjes</i>	€25,00	
	Eindcongres		€400,00	
	Prijs eindpresentatie		€40,00	
	Zakelijke rekening		€120,00	
	Onvoorziene kosten		€100,00	
Totaal uitgaven				835,00
begrotingsoverschot				34,53
Opvallend is dat we dit jaar weinig financiële middelen overgehouden hebben van het jaar 2021-2022.				
Dit betekent dat als wij geen subsidie krijgen wij dit jaar moeilijk rond kunnen komen. Wij zijn dus zeer afhankelijk van de subsidie.				
Het verschil zal neerkomen op 34,53 euro. Hiermee wordt de vereiste van minimaal 100 euro op de rekening niet behaald.				